



# Câmara Municipal de Condado



## SECRETARIA EXECUTIVA

### JUSTIFICATIVA PARA A ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS, COMPREENDENDO A SELEÇÃO, CATALOGAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO, ARQUIVAMENTO, ETIQUETAGEM DAS PASTAS, ACOMPANHADO DE PROFISSIONAL BACHARELADO EM ARQUIVOLOGIA, PERTENCENTE A EMPRESA CONTRATADA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONDADO-PB.

#### 1.0.DA JUSTIFICATIVA

1.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Em cumprimento a obrigatoriedade de DEMONSTRAR a necessidade de serviços, bem como, ciente da imposição legal de desempenhar apenas as condutas previstas no ordenamento jurídico pátrio, através do presente expediente, vem JUSTIFICAR a necessidade da Contratação de empresa especializada para execução de serviços ora mencionados com utilização de mão-de-obra de profissional bacharelado em arquivologia, pertencente ao quadro societário ou contratado, pela empresa licitante. O período de contratação será de doze meses, e também. Arquivologia é a ciência que estuda os arquivos, os princípios e as técnicas para a gestão pública e privada. É uma das ciências da informação e está relacionada com a organização, guarda, preservação e uso de documentos. O profissional da área, o arquivista, desenvolve técnicas e estudos para a conservação e organização dos arquivos de forma sistemática.

1.2.A presente solicitação visa contratação dos serviços para facilitar o acesso ao grande acervo documental armazenado no arquivo de media disponível, sem cobrança de taxa, ao órgão contratante, cujas pesquisas são frequentes, processos licitatórios e prestações de contas públicas. E também melhorar o controle e reduzir significativamente os gastos com cópias de documentos, redução de despesas administrativas e tempo buscando agilidade nos procedimentos e obtenção de informações gerenciais de todas as secretarias solicitantes em tempo hábil, para subsidiar a tomada de decisões; Além de atendimento ao público interno da câmara e aos órgãos de controle externo e de fiscalização (Tribunais de Contas, Ministérios Públicos, etc.).

#### 2.0.DO SERVIÇO

2.1.O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do serviço delineado e utilização prováveis são:

#### CÓDIGO

#### DISCRIMINAÇÃO

#### OBSUNIDADEQUANTIDADE



CÂMARA MUNICIPAL DE CONDADO-PB

CNPJ: 24.508.889/0001-80

Praça Antônio de Sá Leite, SN, Centro, Condado-PB. CEP: 58.714-000

Telefone: (83) 3438-1111

Site: [condado.pb.leg.br](http://condado.pb.leg.br) - E-mail: [cm.poderlegislativo.condadopb@gmail.com](mailto:cm.poderlegislativo.condadopb@gmail.com)



# Câmara Municipal de Condado



- 1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO... Mensal 10  
DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM  
ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS,  
COMPREENDENDO A SELEÇÃO, CATALOGAÇÃO,  
IDENTIFICAÇÃO, ARQUIVAMENTO,  
ETIQUETAGEM DAS PASTAS, ACOMPANHADO  
DE PROFISSIONAL BACHARELADO EM  
ARQUIVOLOGIA, PERTENCENTE A EMPRESA  
CONTRATADA, VISANDO ATENDER AS  
NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
CONDADO-PB. A execução dos serviços envolve a  
higienização, a triagem, a organização, separação,  
rotulagem e a aplicação de tabela de  
temporalidade. A empresa deverá disponibilizar um  
funcionário no mínimo 1 (uma) vez por semana de  
forma presencial na Câmara Municipal de  
Condado-PB.

Observação: as especificações do objeto estão discriminadas no Termo de Referência.

Condado-PB, 03 de Fevereiro de 2025.

*Maria Solange Vieira do Nascimento*

**MARIA SOLANGE VIEIRA DO NASCIMENTO**

Secretária Executiva



**CÂMARA MUNICIPAL DE CONDADO-PB**

CNPJ: 24.508.889/0001-80

Praça Antônio de Sá Leite, SN, Centro, Condado-PB. CEP: 58.714-000

Telefone: (83) 3438-1111

Site: [condado.pb.leg.br](http://condado.pb.leg.br) - E-mail: [cm.poderlegislativo.condadopb@gmail.com](mailto:cm.poderlegislativo.condadopb@gmail.com)