

PROPOSTA DE PREÇO

Email: jersongualberto1900@gmail.com

Contato: (83) 98104-5896

Câmara municipal de Condado - PB

Comissão Permanente de Licitação – Dispensa
de Licitação

Nos termos da licitação, apresentamos proposta
conforme abaixo



OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GESTÃO DOCUMENTAL PARA DIGITALIZAÇÃO DE TODAS OS DOCUMENTOS, PROCESSOS, DESPESAS, BALANCETES, REQUERIMENTOS, PROJETOS DE LEIS, MOÇÕES, DECRETOS, RESOLUÇÕES, LEIS, TÍTULO DE CIDADÃO, LICITAÇÕES, EQUIPAMENTOS (SCANNER) E LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE BUSCA DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONDADO-PB.

Item	Descrição	UND	QUANT	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GESTÃO DOCUMENTAL PARA DIGITALIZAÇÃO DE TODAS OS DOCUMENTOS, PROCESSOS, DESPESAS, BALANCETES, REQUERIMENTOS, PROJETOS DE LEIS, MOÇÕES, DECRETOS, RESOLUÇÕES, LEIS, TÍTULO DE CIDADÃO, LICITAÇÕES, EQUIPAMENTOS (SCANNER) E LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE BUSCA DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONDADO-PB, com utilização de mão-de-obra qualificada e própria. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS: 1. Prestação de serviços de gestão digital por meio da digitalização centralizada de TODA documentação, com tratamento, armazenamento, indexação e classificação de imagens digitalizadas. 1.1. Digitalização em mídia colorida	MES	10	RS 2.042,00	RS 20.420,00

C.N.P.J: 49.011.571/0001-10

Rua Nossa Senhora da Conceição (antiga rua do comercio), 111, Centro,
CEP:58734000 Passagem-PB



<p>preto e branco A4/Ofício dos atos deste órgão. 1.2. A digitalização será na forma “capa a capa” (sem separação por “peças processuais”) observando rigorosamente as fases abaixo: a) Digitalização dos documentos, que consiste na configuração do processo de digitalização (definição de parâmetros de cor bitonal ou escala de cinza ou colorido, conforme originais), contraste, resolução, supressão de fundos (utilizando software apropriado entre outros, que possibilite o acompanhamento das digitalizações de forma livre) e inserção dos lotes de documentos para leitura pelo scanner, gerando os arquivos de imagem no computador. b) Tratamento de Imagens com correção (ajuste vertical, eliminação de sujeiras) e aplicação de filtros (contraste e clareamento) de forma a manter na imagem digitalizada plena fidelidade com o original. 2. Implantação e Parametrização do Software para o Sistema de Gerenciamento de Documentos e Processos Eletrônicos. 2.1. Com captura de documentos que possibilita o manuseio, controle e gerenciar os documentos assim que eles são convertidos em imagens através da digitalização. 3. Capacitação, Acompanhamento e Suporte aos Processos Automatizados. 4. Serviço de Suporte Técnico, Manutenção, e Atualização de Licenças Mensal. 5. Acesso e Consulta: a) disponibilização de aplicativo móvel compatíveis com as plataformas Android e iOS, permitindo a consulta dos documentos digitalizados de forma segura e intuitiva a partir de smartphones e tablets. b) os</p>				
--	--	--	--	--

C.N.P.J: 49.011.571/0001-10

Rua Nossa Senhora da Conceição (antiga rua do comercio), 111, Centro,
CEP:58734000 Passagem-PB



aplicativos devem incluir funcionalidades de buscas avançadas e visualização de documentos. 6. Equipe técnica com disponibilidade mínima de 2 (duas) vezes por semana de forma presencial na Câmara Municipal de Condado-PB.				
--	--	--	--	--

Validade da proposta: **60 dias**

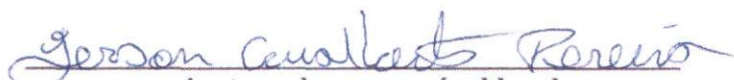
Prazo: **10 meses**

Pagamento: **Mensal**

Valor total: **R\$ 20.420,00 (vinte mil quatrocentos e vinte reais)**

Declaro expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitara: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, frete, seguros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Passagem – PB, 19 de fevereiro de 2025


assinatura do responsável legal

C.N.P.J: 49.011.571/0001-10

Rua Nossa Senhora da Conceição (antiga rua do comercio), 111, Centro,
CEP:58734000 Passagem-PB